

大切なお客様 と キャプス をつなく

きゃぶす便り



2016
第50号
記念号
2016.12.15 発行

介護・福祉の文具マーケット CQPS キャプス



未来志向の介護と福祉とは

～「きらり事業所」シリーズを振り返って～

介護事業所の皆様とともに、安心と信頼の介護サービスの提供に必要な情報やノウハウを発信する「きゃぶす便り」。皆様のご支援をいただきながら、50号の発行を迎えることができました。これを機会に、巻頭記事「きらり事業所」シリーズを振り返り、今後につなぐ福祉と介護を描いてみます。

介護の挑戦、提案を紹介する「きらり事業所」

「きらり事業所」では、全国各地の高齢者介護に携わる多くの専門職の方々に登場していただき、地域包括ケアの一員として取り組みたいことをお伝えしてきました。

特別養護老人ホーム、訪問介護や通所介護サービス、そして居宅介護支援事業所や地域包括支援センターの皆さんには、介護保険制度や老人福祉法等あらゆる社会保障制度の土台をつくってきたという長い歴史が見られました。小規模多機能施設、グループホーム、サービス付

高齢者住宅、有料老人ホームは、新しい介護の挑戦や生活のあり方の提案がありました。

また、自立度を上げるフィットネスサービス、食の確保としての配食サービス、行動と意欲は足元からという考えに基づいたフットケア、地域コミュニティを拠点化させる鍼灸院や公民館といった事例もご紹介しました。地域視点で生活を支える取り組みを拡大しようとするNPO法人、地域の活動を促進させようとする地元銀行の姿も。「介護サービスだけでは完結しない・させない」姿勢です。

これらの事業や取り組みには「3つの視点」が共通して見られます。1つひとつ解説します。

共通点1 枠を超える！

介護保険制度といった制度の枠にとらわれず、利用者のニーズに応える活動です。「もっとこうすれば」「もっとこうなったら」という思いに挑戦し、制度を超えて利用者

の生活の質を上げようとする試みです。

平成12年にスタートした介護保険制度に、私たちも利用者もずいぶん慣れてきました。保険料を支払っているのだから介護サービスを利用するのは当たり前という認識です。ですが、介護サービスだけでは暮らしは成り立たないという視点も必要。制度の制限や人材の限界、収支バランスや事業の規模の壁を工夫して乗り越えることでオリジナリティーを生み出し、オンリーワンとなる取り組みが生まれています。

共通点2 人つながりと育成!

独自の取り組みを発展させ継続していくために、「自分だけでやろう」とするのではなく、可能な限り多くの人の協力を得ようとしています。そして「分からない」を「分かる」に、「できない」を「できる」に変え、「おもしろい」に昇華させています。

同業者や関係機関に対しても同様で、利用者の生活ニーズに応じた取り組みに共感してもらう提案でネットワークを築いています。福祉業界には内部でなんとかしようとする体質や、数字を読むのに弱いという傾向があります。福祉も介護もおもしろさをどう引き出していくかがカギとなります。

共通点3 リーダーの熱意と組織の理念

どの取り組みにも、起爆剤となるキーパーソンがいます。それは、理事長のほか、施設長や主任、個人事業主であればその道を究めた専門職です。その熱意が組織の理念と合っていることも重要。言葉にしにくい、つかみにくい、分かっているのかどうか分からないような漠然とした理念では、人の行動がピタッと止まってしまう。つまり、エンジン役になる中心人物と、ゆるぎないビジョンが必要と言えます。

挑戦すべきことは意外と身近に

今後、ますます介護事業所への期待が高まりますが、それに応える挑戦は簡単ではないはずです。しかし、制度の限界や、経営・収支ばかりを見ていたら…。挑戦するモチベーションより、安定と現状維持を求める気持ちが上回り、身動きがとれなくなるかもしれません。

できることは意外に足元にあるもの。利用者の介護サービス提供時以外の生活を想像したり、事業所の職員同士で利用者のQOLについて語り合ったり、研修や他の事業所の取り組みを見聞きたことを共有してみましよう。未来をどう見通せばよいのかも分かってきます。

2025年に向けて、目指したい姿

2025年、団塊世代が医療リスクが高くなる75歳に到達します。その時点で「在宅生活ができる仕組みと安心して看取りができるサポートがある状態」にするために、自治体単位で知恵をしぼり、汗を流している状況です。

要介護になると施設に入所、病院で看取る、といった医療介護サービスが変わります。今後は、社会保障給付費の抑制、健全化を目指すために、制度外サービスの展開が必須。介護事業所だけでなく、スーパーやコンビニ、飲食店といった民間企業、町内会自治会、地区社協などの地域自治組織が、どれだけ力を注げるかがカギです。住民自身はできるだけ多くの活動に参加したり、担い手として加わったり、そこで就労することが求められるようになります。定年制もやがてなくなり、健康であればあるほど担い手となるライフスタイルへと変化します。

同時に、社会福祉法人は公益事業を展開するのが当たり前。地域住民の些細な生活の困りごとを解決する、「解決志向」の取り組みです。

2025年にはどの法人も地域も生活圏域ごとに、独自の活動が動いている状態であることが必要です。総合事業や既存の制度改正、新たな制度の創設、従来からの制度の統合など、省庁をまたいで大変な速さで進められています。

こうしたビジョン「地域包括ケアシステム」は、現在は高齢者を軸にしていますが、今後は障がい者や児童、生活困窮者をも含めたシステムになっていきます。分野を超えて関心を持ち、情報を得る必要があります。

これからの「きゃぷす便り」

第1回「きゃぷす大賞」もスタートさせ、読者のみなさんに直接参加していただくチャンスも創設しました。時代の転換期を迎えた今、「きゃぷす便り」では介護支援、児童福祉、障がい者福祉、生活困窮者支援などを含めて、未来に安心して暮らせる社会をつくるための情報とノウハウをお届けしていきます。これからもどうぞ応援よろしくお願いいたします。



写真/担当者2人
左から、ライターの丸山法子、
梶津利江

平成29年4月以降 処遇改善加算拡充の方針について

平成29年4月より実施される月額平均1万円相当の処遇改善について、11月16日に厚生労働省から方針が発表されました。今回の処遇改善に関しては、今年の6月の「ニッポン一億総活躍プラン」により内容が盛り込まれました。

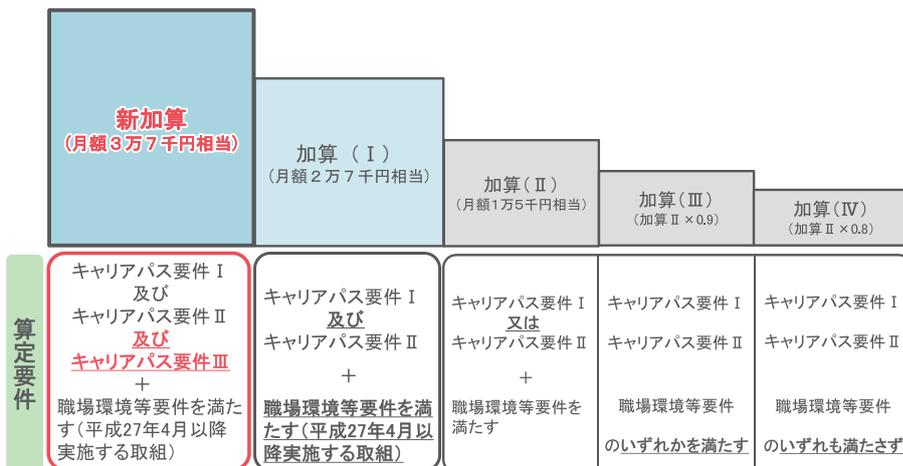
介護人材の処遇改善に関して、現行の介護処遇改善加算の位置づけを前提として、平成29年度介護報酬改定ではこれを維持しつつ、事業者による昇給と結びついた形でのキャリアアップの仕組みの構築について、手厚く評価を行うための区分の新設が案として出されています。

具体的には、現行の処遇改善加算（Ⅰ）の算定に必要な

要件に加えて、新たに、「経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けること（就業規則等の明確な書面での整備・全ての介護職員への周知を含む）」とのキャリアパス要件を設け、これらを全て満たすことを求めるとのこと。また、新たに措置する処遇改善が、介護人材の賃金改善に確実に結びつくことが重要であるとの考えから、処遇改善加算の対象職員や対象費用の範囲については現行の取扱いを維持することとし、在り方については引き続き検討していくとしました。

社会保障審議会 介護給付費分科会 第32回（平成28.11.16）資料1より抜粋

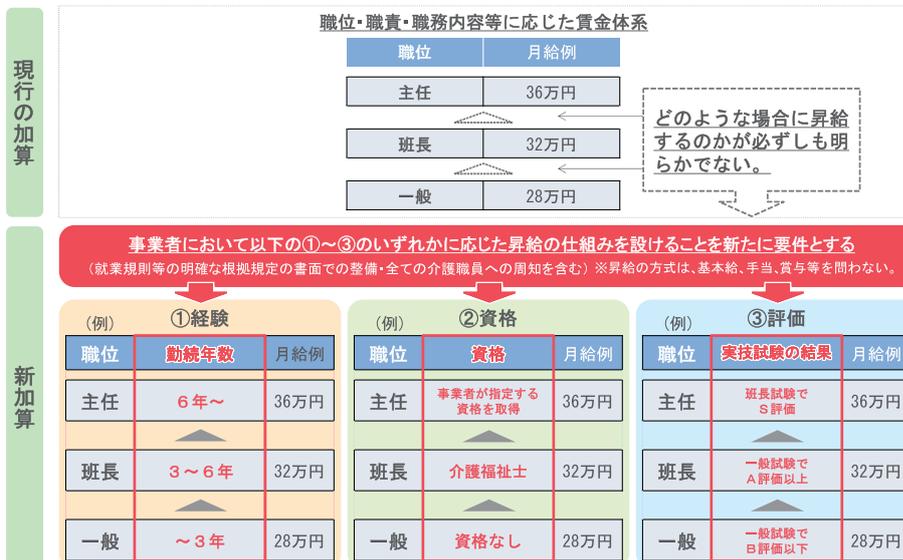
処遇改善加算（拡充後）のイメージ（案）



(注)

- 「キャリアパス要件Ⅰ」…職位・職責・職務内容等に応じた任用要件と賃金体系を整備すること
 - 「キャリアパス要件Ⅱ」…資質向上のための計画を策定して研修の実施又は研修の機会を確保すること
 - 「キャリアパス要件Ⅲ」…経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けること
 - 「職場環境等要件」…賃金改善以外の処遇改善を実施すること
- ※就業規則等の明確な書面での整備・全ての介護職員への周知を含む。

処遇改善加算（拡充後）におけるキャリアアップの仕組みのイメージ（案）



(注)

- ※1「経験」…「勤続年数」「経験年数」などを想定。
- ※2「資格」…「介護福祉士」「実務者研修修了者」などを想定。ただし、介護福祉士資格を有して当該事業所や法人で就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。
- ※3「評価」…「実技試験」「人事評価」などを想定。ただし、客観的な評価(採点)基準や昇給条件が明文化されていることを要する。

未来につなぐ人財育成のエッセンス③

手帳とメモの習慣をつけて成果づくり

～「忘れないようにするため」ではなく「忘れてもいいように」～



本屋や文具店でカラフルな手帳売り場が目につくと、年の変わり目の到来を実感します。アナログな手帳の一方で、スケジュール管理にはスマートフォンが便利。あなたはどちら派でしょうか。実は最近、どうも業務がうまくいかないことが気になっていたため、この際、手帳の活用方法を再検討してみました。

スケジュール管理は、パソコンで管理をするほうが便利で確実、事業所や法人内で共有するには事務作業の手間が省けます。職員の動き方を組織全体が把握することで「自分は見守ってもらえている」という安心感が生まれます。また育成する点では、ひとつの仕事にどれだけの時間がかかっているのかも把握できるので、タイミングよく指導やサポートがしやすくなります。

そして手帳にはスケジュール管理のほかに、会議の記録や日常業務の伝達事項、ちょっとした利用者の情報共有や、事務作業の手順、研修で聞いた「覚えておきたい名言」など、メモするために使います。よく、付箋などにメモをするとそのメモがどこへいったかわからなくて時々メモを探しているという人もいたり、会議資料にメモをしたらそのままファイルして見返すことがないお蔵入りになったり…。せっかくの覚え書き。最大限に活用したいものです。

最近ですが、職員を育てるときに「指導されたことはメモをしないで、と教えても全然伝わらなくて」という嘆きを聞きました。一番伝えたかったことを覚えていない

とか、メモをしても同じミスを繰り返すとか、そもそもメモ帳を持っていないとか。そこでイライラするのではなく、経験年数の浅い職員には、まずメモの使い方を指導してみたいかがでしょうか。

例えば、仕事の手順や介護の方法、細かな指導内容、仕事のうえで忘れてはいけないことをメモすると説明する。指導した後「こんなふうにメモしなさい」と具体的に指示をする。また、メモしたかどうか確認する、単語で書くあとでわからなくなるので文章で書く、先輩に頼り切らずにすぐ質問する前に一度メモを読み返してみる、その日の終わりに今日のメモを振り返る、など。

さらに、仕事を数値化する習慣を身につけさせます。先月よりどれだけできるようになったか、時間の短縮や作業の習熟度が上がったかなど、ともしれば感覚的になりがちな介護現場を客観的に確認するためにも記録をつけさせたりもします。とくにスケジュール管理は、未来を見通して仕事の進め方を考えるツール。手帳を見ながら時間短縮したり、期限をきっちりして個人面談に役立ててみましょう。

わたしたちは意外に他人の手帳の中を見るのがあまりありません。手帳にメモをするのは「忘れないようにするため」ではなく「忘れてもいいように」。思考をスッキリさせて、行動を変えていくためのツールです。年始に向けて手帳を最大限に使いこなしませんか。スタッフ育成もですが、まずはリーダー自ら仕事のバージョンアップを目指しましょう。



一般社団法人リエゾン地域福祉研究所 代表理事 丸山 法子

リエゾン地域福祉研究所 検索

(社会福祉士 介護福祉士 生涯学習開発財団認定コーチ NLP マスタープラクティショナー)



福祉 を語るあなたへ 贈る本

子ども食堂をつくらう!

人がつながる地域の居場所づくり

NPO法人 豊島子どもWAKUWAKUネットワーク (編集) 明石書店:出版



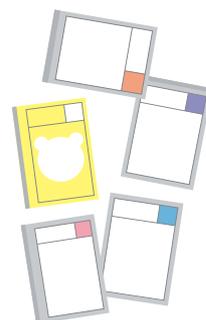
「何かしたい!」という人々の気持ちに突き動かされて広がっている子ども食堂。単なる食の提供にとどまらない共生型食堂でもあり、一人ひとりの貧困対策というケア付き食堂でもあり。今ある活動にヒントをくれる一冊。

※キャプスでは販売しておりません

caps カテゴリー別ランキング

2016年1～11月 実施記録売上ランキング

- 1 オリジナル日誌A5判
- 2 「テレッサ」3 サービス実施記録
- 3 「テレッサ」2 サービス実施記録
- 4 「テレッサ」4 サービス実施記録
- 5 「ナーシィ」2 訪問看護日誌
- 6 「リズム」3 児童デイ日誌
- 7 「リズム」1 デイ日誌
- 8 「テレッサ」6 サービス実施記録
- 9 「ナーシィ」1 訪問看護日誌
- 10 「テレッサ」3-A サービス実施記録(総合事業対応版)



介護の「わからない」、「困った」に答える

キャプス相談所



第9回 ほしい書類がさっと取り出せる「書類整理」のコツ

質問

私はヘルパーをしています。自宅のダイニングテーブルには、提出する書類やあとで読み返そうと思っている研修資料、給与明細や税金といった保管するものが山積み。必要な書類を慌てて探すこともよくあります。どのように管理するといいいでしょうか。

積み上がった書類から必要な書類を探すのはとっても時間がかかります。重要な書類をなくして、信用を失うことだってあるかもしれません。紙類には、日々チェックするもの、提出するもの、確認して保管するものなど、さまざまな種類があります。サイズや形もいろいろです。収めるのが面倒になり、「あとで…」と取りあえず置いた書類がどんどんたまってしまいます。ちょい置きをしない仕組み、収めやすい仕組みがあれば、書類管理はとっても楽になります。

①グループ分けし、置き場所を決める

まずはいらぬ書類を破棄します。そして必要な書類をグループに分けて、使用頻度や重要度で収める場所を決めていきます。書類整理によく使われているのが、ファイルボックスと個別フォルダー。100円ショップなどでも見つけることができます。ボックスで大きく分類して、その中を個別フォルダーで分けることができるので、ほしい書類を見つけるのが簡単になります。例えば、ファイルボックスを「仕事書類」と名付けたら、個別フォルダーで「提出するもの」「研修資料」「給与明細」などと細かく分けま。ラベル名はできるだけ具体的に。その1、その2など分け方が曖昧だと収めづらくなります。家族や職場スタッフと共有する書類の場合は、誰もが分かりやすく迷わない

分類にすることが重要です。

次に、ファイルボックスをどこに置くかを決めます。日々出し入れするものや提出期限があるものはすぐに確認できる場所に。見えやすく手が届きやすく、出し入れしやすい場所です。長期保管する書類は出しにくい場所でもよく、まとめて箱に入れ中身が分かるようにして保管します。

②収めやすさを考える

収めやすさも重要です。引き出しの中の箱にしまうよりは、置くだけ、入れるだけの方が簡単。個別フォルダーは紙で挟むだけなので出し入れが楽。サイズが異なる紙もまとめて挟むことができます。自分に合う仕組みをつかったら、あとは分け方を守るだけです。

③破棄するまでの流れをつくる

ただ、書類はどんどんたまっていくので、保管期間に応じて保管方法や場所を変えていきます。ボックス内に今年分があり、それが2年目になったら前年度として下の段へ。3年目になったら箱に入れて収めるなど。破棄するまでの流れを事前に決めておくことで管理が楽です。

「解答人」



整理収納アドバイザー
梶津 利江さん



CAPS 衛生グッズ



L30516 除菌・洗浄剤

ジアクリーン



ノロウイルス等の汚染に使用できる希釈不要の除菌洗浄剤。

1本 750円

L30415 速乾性手指消毒剤

ウィル・ステラVH



ノロウイルスやロタウイルスなどを含む幅広い微生物に効果がある手指消毒剤。

1本60ml 660円

L03114

サージカルマスク



不織布3層構造の医療用マスク。ノーズピース付き。

1箱50枚入り 370円

L32014

プラスチックガウン



防水性の高いポリエチレン製の長袖ガウンです。

1箱15枚入り 950円

L30014

除菌ワイパー



サッとひと拭きで清潔除菌! ウイルス除去は99.99%。

1個60枚入り 550円

L30214 嘔吐物凝固処理剤

カタツケ隊



嘔吐物などの汚物に振りかけるだけですばやく固まるので処理が簡単。

1個 970円

L30616

プーキープロケア



気軽に使用できるスプレータイプ。除菌したい所に一噴きで除菌できます。

1本 400ml 1,500円

L04215

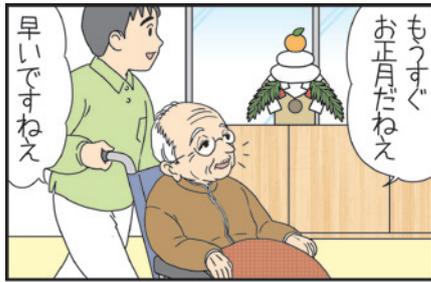
プラスチック手袋



使い捨てタイプの手袋。耐久性があり、アレルギーに配慮した粉無タイプです。

1箱100枚入り S・M・L各サイズ 380円

●価格は全て税抜きです。



編集後記

編集者：丸山

「ボケないための頭の使い方」は「キョウヨウ」と「キョウイク」。教養と教育ではありません。「今日、用がある」と「今日、行くところがある」という意味。心理学者の多湖輝さんが提唱したのが10年ほど前でしたが、超高齢社会を実感しつつある今、あらためてそれが必要だと痛感しています。豊かに生きたいという人のすべてにどうやって用事と居場所を作ればいいのか。通勤も仕事も住まいも、折り返し地点を迎えた一年でした。

ほっ 深い呼吸で免疫力を応援
とお手入れ 体も心もスッキリ!

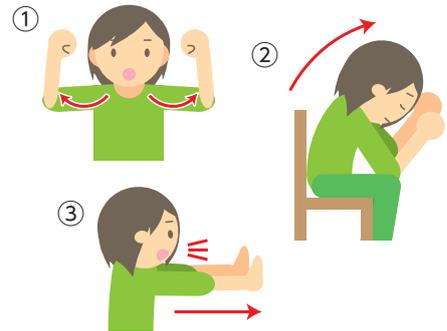
インフルエンザにかかる人とかからない人がいます。感染にはさまざまな要素がかかりますが、免疫力も大きく左右するものの一つです。免疫力が低下すると、インフルエンザだけでなく風邪なども引きやすくなります。免疫力を低下させない「呼吸」を生活に取り入れてみませんか。

呼吸によって体内に酸素をたっぷり取り込み、ガス交換をします。しっかり呼吸ができれば気分も沈みません。「疲れた」「心がすっきりしない」と感じたときは特に、意識的に深い呼吸を行ってみましょう。

意識的に呼吸をする時、吸うことに重きをおきがちですが、吐くこと、吐き切ることを心掛けてみてください。しっかり吐くと、自動的にしっかり吸います。今回は、深い呼吸を促す動きをご紹介します。

■背中を丸めてハー!

- ① いすなどに深く座り、両腕を90度に曲げて胸の高さまで上げ、息を吸いながら左右に開く。
- ② 大きなボールを抱くように背中を丸め、腕を合わせて体を縮める（肩を内側にするのではなく、上半身全体を丸めるように）。
- ③ 両腕を前に突き出しながら、息を思い切り吐ききる。



取材協力/エステ・整体サロン MIU (東広島市)

冬のファストフード「おでん」

寒くなると恋しくなる熱々おでん。“日本独自のファストフード”と呼ばれるほど、今やどのコンビニでも定番メニューとなっています。おでん研究家という方もいて、おでんは地方色が豊かで、誰もが自分のおでんが全国標準と思っていることが面白いのだそう。隣の方とおでんについて話してみると、驚きの違いを発見できるかもしれません。

旬カメラ



気になる数字

眠れていますか? ~睡眠6時間未満、最多4割~

20歳以上の日本人の1日の平均睡眠時間を厚生労働省が調査したところ、6時間未満と短い人が39.5%に上ることがわかりました(2015年「国民健康・栄養調査」)。睡眠がとれない理由として、男性は「仕事」「健康状態」、女性は「家事」「仕事」、とくに60歳以上の男女は「健康状態」をあげています。睡眠時間は年々減少傾向にあるため、仕事の仕方を含め、自分自身で改善に取り組む必要があるようです。

きゃぷす便利定期購読について

「きゃぷす便利定期購読希望」と明記の上、お届け先の「郵便番号」、「住所」、「事業所名(ご氏名)」を記入しメールアドレス、またはフリーダイヤルFAX宛てにお送りください。無料でお届けします。

●フリーダイヤルFAX 0120-47-1704 ●メールアドレス caps-shop@tanishi.co.jp